

ข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติางจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับผู้จ้างจ้างอยู่ก่อนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

๑. ยื่นแบบแจ้งครอบครองางจ้าง (งช.๑) และ คำขออนุญาตจ้างจ้าง (งช. ๓) ภายใน ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบัญชีการได้มาซึ่งางจ้าง (งช. ๙)
๒. จ้างจ้างที่มาจากจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ (างจ้างบ้าน) และได้ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติางจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหากตรวจพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าางจ้างใดมิใช่างจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ และมีความผิดตามกฎหมาย)
๓. จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันและมีกำหนดจัดส่งบัญชี ดังนี้
 - ๑.) สำเนาบัญชีการได้มาซึ่งางจ้าง (งช. ๙) ลงบัญชี “จ่าย” ให้เป็นปัจจุบัน
 - ๒.) บัญชีการได้มาซึ่งางจ้าง (งช.๑๐) ลงบัญชีเป็นปัจจุบันและส่งสำเนาทุกครั้งที่มีางจ้างมาเพิ่มเติมพร้อมแสดงหลักฐานการได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบก่อนค้า
 - ๓.) บัญชีการแปรสภาพหรือเปลี่ยนรูปร่างางจ้าง (งช.๑๑) ลงบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดส่งสำเนาบัญชีพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการลงบัญชี ทุกครั้งที่มีการแปรสภาพ/เปลี่ยนรูปร่างางจ้างให้เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบก่อนค้า
 - ๔.) บัญชีการจ้างจ้าง (งช.๑๒) ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจนถึงวันสิ้นเดือนนั้น ๆ และจัดส่งสำเนาบัญชีดังกล่าวพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการลงบัญชี ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เอกสารประกอบการลงบัญชี หมายถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ในการลงรายการในบัญชีต่างๆ สำเนาเอกสารต่างๆ ผู้ค้าต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า
๔. เมื่อจ้างจ้างางจ้างให้แก่ผู้ใดให้ออกหนังสือกำกับการจ้างจ้างตามแบบ งช. ๑๓ ให้กับผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักฐานให้ผู้ซื้อนำไปแจ้งการครอบครองตามพระราชบัญญัติางจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป
 - จัดพิมพ์หนังสือกำกับการค้าฯ เป็นเล่ม จำนวนเล่มละ ๕๐ ฉบับ แต่ละฉบับมีสามชุด ชุดที่ ๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ณ สถานที่จ้างจ้าง ชุดที่ ๒ รวบรวมส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปพร้อมกับสำเนาบัญชีการค้า ชุดที่ ๓ ใช้กำกับางจ้างที่ค้า
 - ในการเขียนหนังสือกำกับการจ้างจ้างต้องลงรายละเอียดให้ถูกต้องตรงกันทั้งสามชุด
 - หนังสือกำกับการจะใช้ได้ต่อเมื่อนำไปให้เจ้าหน้าที่ประทับตราเครื่องหมายกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่หน้าปกและที่รอยต่อของหนังสือกำกับการแต่ละตอน
 - หน้าปกให้ระบุเล่มที่ ฉบับที่ และวันที่ของใบอนุญาตให้จ้างจ้าง ระบุวันสิ้นอายุใบอนุญาต และระบุข้อความ “ให้ใช้ได้” โดยให้อธิบดี/ผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน
๕. ต้องเก็บรักษาบัญชี หนังสือกำกับการ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลงบัญชี ไว้ ณ สถานที่จ้างจ้าง เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีนับแต่วันที่ยื่น/จัดส่งสำเนาบัญชี/ออกหนังสือกำกับการดังกล่าว และต้องสามารถนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบได้

๖. กรณีงาช้างที่จะทำการค้าขึ้นโดยยังไม่มีเครื่องหมายประจำตัว

- ๑.) ให้ผู้ค้ำงาช้างจัดทำเครื่องหมายงาช้างดังนี้ (๑) ติดสติ๊กเกอร์ หรือตอกรหัสหมายเลข พร้อมจัดทำบันทึกรายละเอียดลักษณะ ขนาด น้ำหนัก (๒) กรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีทำเครื่องหมายตาม (๑) ได้ ให้ใช้วิธีถ่ายภาพ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม พร้อมจัดทำบันทึกรายละเอียดลักษณะ ขนาด น้ำหนัก
 - ๒.) ต้องแจ้งวิธีการ รูปแบบ พร้อมจัดส่งตัวอย่างเครื่องหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบก่อน
 - ๓.) หากเครื่องหมายงาช้างชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ค้ำงาช้างแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้ผู้ค้ำงาช้างจัดทำเครื่องหมายงาช้างดังกล่าวใหม่ตามวิธีการที่กำหนดไว้
 - ๔.) กรณีผู้ค้ำงาช้างประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการได้ โดยผู้ค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว
๗. หากจะย้ายสถานที่ค้ำงาช้าง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่ออธิบดีเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนย้ายได้
๘. หากจะเลิกค้ำงาช้าง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่ออธิบดีเพื่อตรวจสอบ เมื่อแจ้งเลิกค้ำงาช้าง ผู้ค้ำงาช้างสามารถครอบครองงาช้างนั้นต่อไปได้แต่ไม่สามารถค้ำงาช้างได้ และต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการครอบครองงาช้างให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป
๙. หากเอกสารการขออนุญาตหรือใบรับคำขออนุญาต หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ของผู้ค้ำงาช้างชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ค้ำงาช้าง แจ้งเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาเอกสารการแจ้งความลงบันทึกประจำวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาออกใบแทนเอกสาร/เอกสารฉบับใหม่ให้แทน
๑๐. ผู้ฝ่าฝืน ทำการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือ ปรับไม่เกิน ๖ ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีได้รับใบอนุญาตแล้วไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดจะถูกพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

ผู้ค้ารายเดิมจะเริ่มขายงาช้างได้อีกครั้งได้(ตามกฎหมาย) เมื่อ.....

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจรายการงาช้างตาม งช.๙ แล้ว
๒. ผู้ค้ามีเล่มหนังสือกำกับการค้ำงาช้าง (งช.๑๓) แล้ว
๓. จัดทำเครื่องหมายงาช้างที่จะทำการค้าแล้ว